

MINUTES REVIEW FORM (서기록 검토 양식)

Revised June 2023 (2023 년 6 월 개정)

YEAR REVIEWED _____ **CHURCH NAME:** _____
(검토 연도) (교회명)

Please complete this form by inserting the appropriate dates where this information is found in the minutes.
(당회록에서 이 정보를 찾을 수 있는 해당 날짜를 기록함으로 이 양식을 작성하세요.)

CONGREGATIONAL MEETING MINUTES

(공동의회 서기록)

Annual Meeting of the congregation was held on _____
(연례 공동의회가 개최된 날은)
Meeting where installed pastor(s) terms of call were approved _____
(위임목사 청빙 조건이 승인된 회의는)
Meeting where members of Nominating Committee were elected _____
(공천 위원회 위원이 선출된 회의는)
Meeting where elders and deacons (if applicable) were elected _____
(장로와 집사가 선출된 회의는 (해당된다면))
Clerk's signature _____
(서기 서명은)

IF APPLICABLE (해당된다면)

Called meetings of the congregation regarding property _____
(부동산에 관한 임시 공동의회)
Pastoral relationship dissolved _____
(목회 관계 해소)
New pastoral relationship established _____
(새로운 목회 관계 설정)
Any other called congregational meetings _____
(다른 임시 공동의회 소집)

SESSION MEETING MINUTES (당회 서기록)

| For each meeting (각 회의마다): | | MONTH(S) MISSING(누락된 달) |
|--|---|-------------------------|
| Moderator named (당회장은 명명되었다) | YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | _____ |
| Quorum declared (정족수는 선언되었다) | YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | _____ |
| Names of present, absent, and excused elders (출석, 결석, 양해를 구한 장로들의 이름은 있다) | YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | _____ |
| Date, hour, and place of meeting is recorded (회의 날짜, 시간, 장소가 기재 되었다) | YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | _____ |
| Meeting was opened and closed with prayer (개회기도와 폐회기도를 했다) | YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | _____ |
| | YES <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | _____ |

Minutes of last meeting were approved

(전회의록은 승인되었다)

All action items recorded

(모든 결정사항은 기록되었다)

YES NO

Clerk's signature

(당회 서기 서명이 있다)

YES NO

Occasional Items

(경우에 따른 안건):

LIST MEETING DATES

(회의 날짜 나열)

Authorization of baptisms

(세례 승인)

Reception of members by profession of faith or reaffirmation of faith

(신앙고백이나 신앙재확인으로 교인 영입)

Reception of members by transfer along with name of church

(다른 교회의 이명증서로 교인 영입)

Authorization of Lord's Supper

(성만찬 승인)

A detailed financial report with expenditures/revenues

(지출과 수입에 대한 자세한 재정 보고)

Election and reports of elder commissioners to presbytery meetings

(노회 장로 총대 선출과 보고)

Annual Requirements:

(연례 필수 사항)

LIST MEETING DATES

(회의 날짜 나열)

Rolls of the church reviewed

(교적부 검토)

New officers examined

(피택자 시험)

New officers installed

(피택자 임직)

Approval and attachment of budget

(예산안 승인과 예산안 첨부)

Joint meeting with Deacons (if applicable)

(집사회와 연합회의 (해당되면))

Financial review has taken place (see G-3.0113)

(재정 검토를 하였다 (규례서 G-3.0113))

Approval and attachment of Annual Statistical Report

(연례 통계 보고서 승인과 첨부)

Report of previous year's minutes review

(전년 당회록 검토 보고)

Session elected clerk on (date) for term of

(당회 서기 선출 날짜와 임기)

Session elected treasurer on (date) for term of

(재정 회계 선출 날짜와 임기)

Session took a candidate under care (if applicable)

(목회 후보자 돌봄 (해당되면))

TO BE COMPLETED BY THE REVIEWER

(검토자가 완성할 것)

Items that need to be worked on for next year's review:

(내년 검토를 위해 수행해야 할 항목들)

APPROVED WITHOUT EXCEPTION: _____

(예외 없이 승인됨)

APPROVED WITH EXCEPTION (describe): _____

(예외적으로 승인됨 (설명하라))

Date of this review _____

(검토일)

Reviewer's signature _____

(검토자 서명)

Presbytery Representative's Signature _____

(노회 대표자 서명)

We recommend that minutes include the following addenda:

(우리는 당회록에 다음 부록을 포함할 것을 권장합니다)

- a copy of your bylaws so that quorum size, how you call a congregational meeting, and your nominating committee process are explained.
(정족수, 공동의회 소집 방법, 그리고 공천 위원회 절차 등을 설명하는 내규 사본)
- a list of all people baptized with date and names of parents, for easy reference.
(세례자 성명과 세례 날짜와 부모들의 성명에 대한 참고 목록)

A full financial review is NOT the same as the treasurer's monthly or quarterly report but is rather required under G-3.0113. A professional auditor is not required—you may have an internal review by a team not related to the treasurer or the finance committee.

(전체 재정 검토는 회계의 월별이나 분기별 보고서와 동일하지 않지만 G-3.0113 에 따라 요구됩니다. 전문 감사인은 필요하지 않다. 회계나 재정 위원회와 관련되지 않은 팀이 내부적인 검토를 할 수 있다.)